



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 3207481; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

03-40405-2610/6-18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
ИЗНАД СВЕЧАНЕ САЛЕ ОБЈЕКТА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА
НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ 1 У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број јавне набавке: ЈН 3.2./2018

Јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-40405-2610/2-18 од 13.06.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 03-40405-2610/3-18 од 13.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова:

**Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта
Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду
редни број јавне набавке ЈН 3.2./2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	4/94
Подаци о предмету јавне набавке	4/94
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5/94
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10/94
Модел уговора	30/94
Образац понуде (Образац број 1)	51/94
Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)	55/94
Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)	56/94
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4)	57/94
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)	58/94
Образац изјаве о достављању полиса осигурања (Образац број 5а)	60/94

<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
Образац Потврде инвеститора (Образац број 6)	62/94
Образац Потврде стручног надзора (Образац број 6а)	63/94
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац број 7)	64/94
Технички део конкурсне документације – општи и технички услови, технички опис и графичка документација	78/94

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду
Адреса: Београд, Студентски трг 1
Интернет страница: www.bg.ac.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 3.2./2018 су радови – Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је Е-mail сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Лице за контакт: Слободан Тодоровић, Е - mail адреса: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

Рок за подношење понуда: 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда, тј. до **19.07.2018. године, до 11:00 часова**, без обзира на начин подношења.

Јавно отварање понуда обавиће се 19.07.2018. године, године, са почетком у 12:00 часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, сала 16 на I спрату.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 3.2./2018 су радови - извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду; назив и ознака из општег речника набавке: 45261210 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона., **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
	Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i>
НАПОМЕНА: САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС, БР. 124/12, 14/15 и 68/15), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75., СТАВ 1., ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац број 4) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
Финансијски капацитет - да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара годишње	Биланс стања за 2015., 2016. и 2017. годину. <i>У случају подношења заједничке понуде, <u>чланови групе понуђача овај услов испуњавају заједно.</u></i> <i>Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</i>
Пословни капацитет - да је у претходних 8 (осам) година пре дана	Образац Потврде наручиоца/инвеститора, о изведеним радовима на објекту.

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
<p>објављивања Позива за подношење понуда извео радове, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима, на објекту који је утврђен за културно добро, и то: лимарске, тесарске, термоизолатерске и хидроизолатерске радове.</p> <p>Све тражене врсте радова не морају бити изведене на истом објекту, али објекти морају бити утврђени за културно добро.</p>	<p>Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора (Образац број 6), за којег је понуђач извршио предметне радове.</p> <p>Потребно је да наручилац/инвеститор на Потврди, поред наведене врсте радова, заокружи један од понуђених одговора (да или не), чиме потврђује да ли је или није извео тражену врсту радова.</p> <p>Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.</p> <p>Образац Потврде стручног надзора (Образац број 6а) о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.</p> <p>Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број 6а уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача</i></p>

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
	<p><i>заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</i></p>
<p>Кадровски капацитет</p> <p>Да има на располагању одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије: 400 или 410 или 411</p>	<p><u>Копија личне лиценце</u> одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци, <u>Копија потврде ИКС-а</u>, да је одговорном извођачу радова - чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, иста важећа и да су измирене обавезе плаћања чланарине ИКС-у на дан отварања понуда;</p> <p><u>Доказа о радном ангажовању носиоца личне лиценце:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача: копија уговора о раду, а - за лице ангажовано ван радног односа код понуђача копија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.). <p><i>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.</i></p>

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

4.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, канцеларија 1 - Писарница, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.07.2018. године до 11:00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда - дана 19.07.2018. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Студентски трг број 1 у Београду, сала 16, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

- Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Споразум о заједничком наступању из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама (доставља се само у случају подношења *заједничке понуде*), **који обавезно мора да садржи следеће податке:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- **Модел уговора** - понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора, који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити. У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор, обавезан је да потпише и овери последњу страну Модела уговора.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)** – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач нема трошкова није у обавези да достави предметни образац;

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** - понуђач је у обавези да достави оригинал безусловну и наплативу на први позив, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком важности минимум 90 дана од датума отварања понуда односно до истека рока важности понуде), у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, којом се гарантује да

ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;

- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;

- понуђач није успео или је одбио да достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла и

- понуђач није успео или је одбио да достави тражене полисе осигурања.

Понуда ће се сматрати неприхватљивом, уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања.

- **Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о достављању полиса осигурања (Образац број 5а)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац потврде Наручиоца/Инвеститора, (Образац број 6)** да су на објекту који је утврђен за културно добро, изведени радови, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима, и то: лимарски, тесарски, термоизолатерски и хидроизолатерски радови. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора, за којег је понуђач извршио предметне радове. Све тражене врсте радова не морају бити изведене на истом објекту, али објекти морају бити утврђени за културно добро. Потребно је да наручилац/инвеститор на Потврди, поред наведене врсте радова, заокружи један од понуђених одговора (да или не), чиме потврђује да ли је или није извео тражену врсту радова.

Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.

- **Образац потврде стручног надзора (Образац број 6а)** о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број 6а уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан

и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

- Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све јединичне цене у Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама за материјал и рад, са укупном јединичном ценом без ПДВ-а, са укупном јединичном ценом са ПДВ-ом, са укупно исказаном вредношћу материјала и рада по позицијама и врстама радова, са укупном вредношћу радова без ПДВ-а, и са укупном вредношћу радова са ПДВ-ом. Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре понуђене цене, у Збирној рекапитулацији предмера. Такође, потребно је дати и процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени. Све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене, а уколико понуђач не попуни неку позицију, а тражени податак, односно вредност непопуњене позиције се не може утврдити из другог дела понуде, таква понуда ће бити оцењена као неприхватљива, из разлога што Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде, те ће у том случају Наручилац донети одлуку о додели, рангирајући прихватљиве понуде. Опција "по рачуну", није дозвољена.

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре понуђене цене (*Образац број 7*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 2*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 3*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 4*), Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (*Образац број 5*), Образац изјаве о достављању полиса осигурања (*Образац број 5а*), у случају групе понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг број 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436. - 453. Закона о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, наведена промена поверилаца ће бити регулисана у складу са чланом 436. - 453. Закона о облигационим односима.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из Конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће евентуално доспевати по уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 25% од вредности понуде. Изабрани понуђач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору. Примљени износ на име аванса Изабрани понуђач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Изабрани понуђач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Изабрани понуђач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну. Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране изабраног понуђача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Изабрани понуђач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

4.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

4.9.3. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Изабрани понуђач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од највише 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао и исти мора бити документован и усаглашен са динамичким планом реализације. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

4.9.4. Место извођења радова

Београд, Студентски трг 1, објекат Универзитета у Београду - Капетан Мишино здање

4.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења - банкарске гаранције, и то:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција мора бити са роком важности минимум 90 дана од датума отварања понуда, односно до истека рока важности понуде, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није успео или је одбио да достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла и
- понуђач није успео или је одбио да достави тражене полисе осигурања.

Понуда ће се сматрати неприхватљивом, уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања.

Изабрани понуђач дужан је да достави као средства финансијског обезбеђења, банкарске гаранције и то:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - уколико тражи аванс у предметној јавној набавци, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности гаранције најмање 15 дана дуже од уговореног рока за извршене радове. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс по испостављању Предрачуна за исплату аванса, а након доставе банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење

посла, полиса осигурања, решења о именовану одговорног извођача радова и лица за безбедност и здравље на раду, која је дужан да достави у року до 10 од дана пријема писаног позива Наручиоца. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације. Извођач радова се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у складу са закљученим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Изабрани понуђач дужан је да у року од 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а пре увођења у посао, достави полисе осигурања, и то:

- полису осигурања објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

- полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора

гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

- полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", број 40/15). Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Полисе осигурања из алинеје 1. и 2. претходног става морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач радова може доставити само једну полису за осигурање објекта у изградњи и осигурање од одговорности према трећим лицима.

Уколико Извођач радова не достави полисе осигурања пре увођења у посао, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач радова је у обавези да, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе из става 1. алинеје 1. и 2. овог члана, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач радова не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу радова у року од 3 дана од дана пријема привремене ситуације.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5) и Образац изјаве о достављању полиса осигурања (Образац број 5а)** - изјаве којима се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања предвиђених у Конкурсној документацији.

4.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 08,30 до 16,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈН 3.2./2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

4.14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана **19.07.2018. године, у 12:00 часова, у сали 16 на првом спрату објекта Универзитета у Београду, Студентски трг 1 у Београду**. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико (члан 106. Закона):

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног и
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

4.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

4.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4).

4.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року који је у складу са одредбом члана 108. став 2. Закона. Нарочито оправдани случај доношења одлуке о додели уговора у наведеном року представља чињеница да Ректорат Универзитета у Београду неће радити у периоду од 21. јула до 19. августа 2018. године, због колективног годишњег одмора свих запослених. Како се јавно отварање понуда одржава непосредно пред почетак колективног годишњег одмора, наручилац неће бити у могућности да у наведеном периоду донесе одлуку о додели уговора и објави је на Порталу јавних набавки и на својој интернет презентацији, нити да поступа по евентуалним захтевима за заштиту права.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

4.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе

захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148. став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна E-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Универзитет уБеограду, Београд, Студентски трг 1.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилог 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе

за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3-2/18, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца – Универзитет у Београду; број или ознака јавне набавке – 3-2/18, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

4.22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници: www.bg.ac.rs у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

4.23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

4.23.1. Обрачун разлике у цени:

Уколико током извођења радова, дође до промене тржишних услова, тј. до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена, изабрани понуђач има право на разлику у цени, која ће се обрачунати применом клизне скале на основу пораста индекса, у складу са званичним извештајима Секретаријата за управу града Београда. Разлика у цени ће се обрачунавати само ако дође до повећања цена за више од 10%, и то само за износ који прелази 10%, и уколико до наведеног повећања цена није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова. Базни датум је први дан након последњег датума потписа уговора, а крајњи обрачунски датум је уговорени рок за извођење радова.

Обрачун разлике у цени вршиће се према формули:

$$P = P_m \cdot \frac{M}{M_0} + P_r \cdot \frac{P_c}{P_{c0}} - 1,10$$

Пм -процент учешћа материјала у укупној понуђеној цени;

М= индекс раста елемената материјала за уграђивање у грађевинарству за месец обрачуна;

Мо= индекс раста елемената материјала за уграђивање у грађевинарству за базни месец;

Пр= проценат учешћа рада у укупној понуђеној цени;

Рс= индекс раста потрошачких цена за месец обрачуна;

Рсо= индекс раста потрошачких цене за базни месец.

За део разлике у цени који се односи на учешће материјала у укупној понуђеној цени (М и Мо), примењује се индекс цена произвођача индустријских производа за домаће тржиште по изабраним групама производа – елементи и материјали за уграђивање у грађевинарству, у складу са званичним извештајима Републичког завода за статистику. За део разлике у цени који се односи на учешће рада у укупној понуђеној цени (Рс и Рсо), примењује се индекс потрошачких цена, у складу са званичним извештајима Секретаријата за управу града Београда. На износ примљеног аванса не врши се обрачун разлике у цени.

4.23.2.Вишкови и мањкови радова:

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач обавезан је да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. подтачка б. Модела уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. Модела уговора.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу

Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

4.23.3.Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

- а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

- б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. члана 16. Модела уговора, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. Модела уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

4.23.4. Радови по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 14. и 15. Модела уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у претходном ставу, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

4.23.5. Измена уговореног рока:

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. Модела уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе горе наведене околности, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак

радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

4.24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

4.25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца) од датума примопредаје радова. Уколико и даље две или више понуда, поред исте понуђене цене имају и исти гарантни рок за изведене радове, уговор ће се доделити оном понуђачу, који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико понуђачи имају исту понуђену цену, исти понуђени гарантни рок и исти понуђени рок за извођење радова, уговор ће се доделити оном понуђачу који даје дужи рок важности гаранције за добро извршење посла (најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла).

4.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ИЗНАД СВЕЧАНЕ САЛЕ ОБЈЕКТА КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ БРОЈ 1 У БЕОГРАДУ

Закључен између уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, Студентски трг број 1, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, број рачуна: 840-1835660-32, телефон: (011) 32 07 400, телефакс: (011) 32 07 481, кога заступа Проф. др Живан Лазовић, проректор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____,
улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ
_____, број рачуна: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту:
Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број ЈН 3.2./2018,
- Да је Извођач радова, у својству Понуђача, доставио понуду број _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора број од2018. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу радова.

У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова: Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, које су саставни део Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, одобреном инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

У складу са усвојеном понудом Извођач радова ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),

- _____ (назив и адреса подизвођача),

Подизвођачи ће, у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова:

_____, који чине _____% од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач радова у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извођач радова наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

Извођач радова се обавезује да у складу са чланом 151. Закона о планирању и изградњи посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем радова (у даљем тексту Одговорни извођач радова) и да све време трајања овог уговора има обезбеђеног одговорног извођача радова, носиоца важеће тражене личне лиценце.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, Извођач радова је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача радова и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по другом правном основу код Извођача радова.

Одговорни извођач радова обавезан је да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за реализацију уговора;

3. да као представник Извођача радова комуницира са лицем које је Наручилац именовоао за координацију и комуникацију са извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта.

Извођач радова се обавезује да акт о именовању лица за безбедност и здравље на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Сва решења и акта о именовању чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да у року до 5 дана од дана пријема инвестиционо - техничке документације од стране Наручиоца, а пре увођења у посао, детаљно проучи техничку документацију и упореди са усвојеном понудом и да уколико има примедбе на исту, Наручиоцу достави Извештај о прегледу наведене документације са примедбама, на даље разматрање. Неблаговремено уочене примедбе, које нису садржане у Извештају, а могле су бити благовремено сагледане, неће имати утицаја на рок увођења радова. Уколико Извођач не достави у наведеном року Извештај са примедбама, сматраће се да нема примедби.

Извођач радова је обавезан да у року до 3 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. детаљан динамички план увођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране представника извођача радова – Одговорног извођача радова и Извођача радова. Обавезни саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
- план набавке потребног материјала;
- финансијски план реализације увођења радова.

2. достави пројекат организације и технологије увођења радова;

3. достави елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при увођењу радова.

Стручни надзор ће, у року од 2 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу радова и Наручиоцу. Извођач радова дужан је да, у року од 2 дана од дана пријема мишљења, отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу.

Динамички план са ресурсним плановима, стручни надзор потписује оверава и доставља Наручиоцу у три примерка у роковима наведеним у претходном ставу. Динамички план, са свим наведеним ресурсним плановима, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се у току увођења радова укаже потреба за ревизијом динамичког плана, стручни надзор је дужан да обавести Наручиоца и да након добијене писане сагласности, наложи Извођачу радова израду ревидованог динамичког плана без померања уговореног рока завршетка. Извођач радова је у обавези да ревидован динамички план изради у року од 1 дана од давања налога стручног надзора. За усвајање се примењује поступак из претходних ставова овог члана.

За непоступање у задатим роковима овог члана, примењује се члан 28. уговора.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива, а пре увођења у посао, достави Наручиоцу:

1. Гаранције банке, које морају имати клаузулу да су безусловне и плативе на први позив, и то:

а. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важности гаранције најмање 15 дана дуже од уговореног рока за извршене радове (само уколико понуђач тражи аванс);

б. Гаранцију банке за добро извршење посла у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности _____ (најмање 60) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

2. Полисе осигурања из члана 26. овог уговора;

3. Решења о именовану Одговорног извођача радова;

4. Акт о именовану лица за безбедност и здравље на раду.

Извођач радова се обавезује да наведене гаранције из става 1. тачка 1. овог члана и полисе из става 1. тачка 2. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају продужења рока из члана 18. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности напред наведених гаранција банке из овог члана уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач радова заједно са стручним надзором сачини Записник о затеченом стању објекта и околног терена са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;

2. да изврши одговарајуће припреме за грађење предвиђене чланом 149. Закона о планирању и изградњи;

3. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању Одговорног извођача радова и документацију на основу које се изводе радови;

4. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова и уграђених материјала;

5. да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова;

6. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност за уградњу, уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;

7. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

8. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

9. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;

10. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају у задатим роковима;

11. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;

12. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

13. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

14. да по завршетку свих радова околни терен доведе у првобитно стање;

15. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима.

Извођач радова је обавезан да са посебном пажњом у току извођења радова обезбеђује:

- сигурност објекта и парцеле, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

- сигурност и безбедност пролазника, корисника и посетиоца објекта,

- постављање заштитне конструкције и коридора за безбедан пролаз и боравак пролазника, корисника и посетиоца и

- извођење радова тако да омогући редовно функционисање објекта

Члан 7.

Извођач радова је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;

2. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди:

1. извођење свих припремних радова према Елаборату о уређењу градилишта;

2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје изведених радова;

3. пре почетка извођења радова, а према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле, као и по упутству Наручиоца, изврши обележавање градилишта градилишном таблом;

4. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану;

5. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;

6. простор у оквиру привремених градилишних објеката за потребе обављања послова стручног надзора и запослених на градилишту;

7. обезбеђење и чување изведених радова до примопредаје.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да:

- омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта,
- поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте,
- у сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај.

Извештај потписују Извођач радова и стручни надзор, а на основу тог извештаја, стручни надзор сачињава посебан извештај који доставља Наручиоцу, уз оверену привремену ситуацију са коментаром и предлогом мера.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да пре увођења Извођача радова у посао:

1. преда Извођачу радова одобрену техничку документацију за извођење радова;
2. обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и да преда Извођачу радова решења о именовању извршилаца стручног надзора;
3. изврши пријаву радова у складу са позитивним прописима;
4. одмах по закључењу уговора решењем именује лице које кроз координацију и комуникацију са Извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта прати реализацију уговора;
5. обезбеди израду Плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, на основу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Наручилац се обавезује и да:

1. у примереном року решава све захтеве Извођача радова упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу радова;
2. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:
 - а) евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и непредвиђених радова;
 - б) евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
3. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неугворене радове, са анализама цена за неугворене позиције радова;
4. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
5. да формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова и да учествује у раду те комисије.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСаО

Члан 11.

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача радова у посао, а након испуњења обавеза Извођача радова из члана 5. овог уговора и испуњења обавеза Наручиоца из члана 10. тачке 1-5. овог уговора које су утврђене за извршавање пре увођења у посао.

Уколико се Извођачу радова уплаћује аванс, додатни услов за увођење Извођача радова у посао је исплата аванса, уз претходну предају Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај аванса из члана 5. став 1. тачка 1. подтачка а. овог уговора.

Увођење Извођача радова у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник. Даном увођења у посао, Извођачу радова почиње да тече рок за извођење радова.

Члан 12.

Извођач радова дужан је да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 3 дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за повраћај авансне уплате и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без обрачунаог пореза на додатну вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача радова број _____ од _____ године.

Обвезник и стопа пореза на додатну вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додатну вредност на дан испостављања ситуације.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу _____ од динара (словима: _____ динара) без обрачунаог пореза на додатну вредност, по испостављању Предрачуна за исплату аванса, а након испуњења обавеза из члана 5. став 1. тачке 1 - 4. овог уговора. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације. Извођач радова се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извршење радова по овом уговору;

- привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из овог уговора. Обавезе које би евентуално доспевале по овом уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број _____ од _____ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Плаћање се врши на рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року не краћем од 15 (петнаест) и не дужем од 45 (четрдесет пет) дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Уколико током извођења радова, дође до промене тржишних услова, тј. до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена, Извођач има право на разлику у цени, која ће се обрачунати применом клизне скале на основу пораста индекса потрошачких цена, у складу са званичним извештајима Завода за информатику и статистику града Београда. Разлика у цени ће се обрачунавати само ако дође до повећања цена за више од 10%, и то само за износ који прелази 10%, и уколико до наведеног повећања цена није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова. Базни датум је први дан након последњег датума потписа уговора, а крајњи обрачунски датум је уговорени рок за извођење радова.

Обрачун разлике у цени вршиће се према формули:

$$P = P_m * M / M_0 + P_r * P_c / P_{c0} - 1,10$$

P_m = проценат учешћа материјала у укупној понуђеној цени;

M = индекс раста елемената материјала за уграђивање у грађевинарству за месец обрачуна;

M_0 = индекс раста елемената материјала за уграђивање у грађевинарству за базни месец;

P_r = проценат учешћа рада у укупној понуђеној цени;

P_c = индекс раста потрошачких цена за месец обрачуна;

P_{c0} = индекс раста потрошачких цене за базни месец.

За део разлике у цени који се односи на учешће материјала у укупној понуђеној цени (M и M_0), примењује се индекс цена произвођача индустријских производа за домаће тржиште по изабраним групама производа – елементи и материјали за уграђивање у грађевинарству, у складу са званичним извештајима Републичког завода за статистику. За део разлике у цени који се односи на учешће рада у укупној понуђеној цени (P_c и P_{c0}), примењује се индекс потрошачких цена, у складу са званичним извештајима Завода за информатику и статистику града Београда. На износ примљеног аванса не врши се обрачун разлике у цени.

Извођач радова се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључивањем анекса.

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се

споразумно изменити, доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и закључењем Анекса.

Као ванредни догађаји из претходног става овог члана сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др) и мере државних органа.

Уколико Извођач радова захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова продужења по основу ванредних догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, обострано потписане и оверене;

3. атестну документацију о уграђеним материјалима, који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација, у складу са чланом 6. став 1. тачка 6. овог уговора, са овером стручног надзора да је и када извршио увид у оригинал и важност атеста, осим за материјале за које је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;

4. уз окончану ситуацију, Извођач радова је дужан да за изведене радове достави гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року. Гаранција мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач радова не достави привремену ситуацију или окончану ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Извођач радова је дужан да правда тако што ће испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Извођач радова је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

НЕ УГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. подтачка б. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 5. овог члана, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. овог уговора.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Члан 16.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. овог члана, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. овог уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 14. и 15. овог уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у ставу 2. овог члана, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од _____ (највише 30) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а у складу са динамичким планом реализације.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок из става 1. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уколико Извођач радова не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача радова да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 24. овог уговора, а Извођач радова има обавезу продужења банкарских гаранција и полиса осигурања из члан 5. став 1. овог уговора.

Извођач радова може да посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока из члана 20. став 1., упутити Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени у року од 2 дана оправданост захтева и да га, уколико је он оправдан, достави

Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача радова неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача радова и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Члан 19.

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду, у складу са одредбама уговора о пружању услуге закљученим са Наручиоцем, ће у случају неиспуњења обавеза из члана 6. став 1. тачка 6. и члана 7. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, уписује се у грађевински дневник, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и електронском комуникацијом обавештавају лице именовано за координацију и комуникацију са Извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта испред Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је у рок за извођење радова.

Члан 20.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. овог уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача радова;
3. уколико не поступи по одредби члана 18. став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 21.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ (минимум 24 месеца) месеца за изведене радове, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има извештаје о испитивању (сертификате квалитета, атесте и сл.) акредитоване установе, који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва додатна испитивања материјала, по захтеву стручног надзора и/или Наручиоца, уколико се за тим појави потреба.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Ако Извођач радова без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,1% укупне вредности изведених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација се без претходног питања и пристанка Извођача радова трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене банкарске гаранције за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача радова уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача радова, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 25.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;

2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;

3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;

4. атесте уграђених материјала и готових производа, гарантне листове и остала документа и записнике од важности за период извођења радова и експлоатације објекта. Наведена документација мора бити оригинална или, уколико се ради о атестима, у складу са чланом 6. став 1. тачка 6. овог уговора;

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач радова је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 26.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца а пре увођења у посао достави:

- полису осигурања објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

- полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

- полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", број 40/15). Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Полисе осигурања из алинеје 1. и 2. претходног става морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач радова може доставити само једну полису за осигурање објекта у изградњи и осигурање од одговорности према трећим лицима.

Уколико Извођач радова не достави полисе осигурања пре увођења у посао, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач радова је у обавези да, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе из става 1. алинеје 1. и 2. овог члана, са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач радова не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу радова у року од 3 дана од дана пријема привремене ситуације.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 27.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија из става 1. овог члана обавља квалитативну примопредају свих изведених радова и примопредају документације из члана 25. став 1. тачке 1, 2. и 4. овог уговора. Сва документација која се предаје Наручиоцу мора бити уредно спакована у фасцикле (регистраторе), нумерисана и са списком документације која се у фасцикли налази, потписаним од стране одговорног извођача радова, и оверена од стране стручног надзора, који својим печатом и потписом тврди да је документација комплетна и валидна. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да квалитет изведених радова не одговара уговореном, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу радова, стручном надзору и Наручиоцу. О поступању Извођача радова по рекламационом записнику, стручни надзор сачињава Извештај Наручиоцу. Након што Извођач радова поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у року који одреди Комисија. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача радова, ангажовањем трећих лица, активирањем и наплатом гаранције за добро извршење посла у целости.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али да су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене од стране Наручиоца.

Извођач радова на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима, што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач радова није доставио или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико Извођач радова тражи аванс) и/или полисе осигурања према члану 26. овог уговора и/или банкарску гаранцију за добро извршење посла у року који је захтеван овим уговором;

- ако Извођач радова не испуни услове за увођење у посао на начин и у року предвиђеним чланом 4. овог уговора;

- ако Извођач радова користи уплаћени аванс супротно члану 13. став 6. алинеја 1. овог уговора;

- ако Извођач радова неоправдано не започне радове најкасније у року од 3 дана од увођења у посао;

- ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10%;
- ако Извођач радова не изводи радове у складу са одобреном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радова ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, супротно одредбама члана 3. став 2. овог уговора;
- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;
- ако Извођач радова не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка;
- ако Извођач радова не поступа по налозима Наручиоца и стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;
- ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 3 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача радова и активира гаранцију за добро извршење посла у целости и авансну гаранцију за неоправдани део аванса. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача радова за те радове.

Извођач радова може раскинути уговор ако Наручилац не исплаћује испостављене привремене ситуације и окончану ситуацију у роковима и на начин предвиђен чланом 13. овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 29.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 31.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____ године и решење о одређивању одговорног извођача радова.

Члан 34.

Овај уговор закључен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач радова 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем, понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.;

У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор обавезан је да потпише и овери последњу страну Модел уговора.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са

подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац изјаве о достављању полиса осигурања (Образац број 5а) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац потврде Наручиоца/Инвеститора, (Образац број 6) да су на објекту који је утврђен за културно добро, изведени радови, који су предмет набавке, на кровном покривачу од бакарног лима, и то: лимарски, тесарски, термоизолатерски и хидроизолатерски радови. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора, за којег је понуђач извршио предметне радове. Све тражене врсте радова не морају бити изведене на истом објекту, али објекти морају бити утврђени за културно добро. Потребно је да наручилац/инвеститор на Потврди, поред наведене врсте радова, заокружи један од понуђених одговора (да или не), чиме потврђује да ли је или није извео тражену врсту радова. Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу број 6 уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица, потписника Обрасца. У том случају Образац се не оверава печатом.

Образац потврде стручног надзора (Образац број 6а) о квалитетно изведеним референтним радовима мора бити попуњен, оверен печатом вршиоца услуге стручног надзора и потписан од стране одговорног лица вршиоца услуге стручног надзора и

потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Уколико је вршилац услуге стручног надзора физичко лице на Обрасцу број ба уместо ПИБ броја уноси број личне карте физичког лица. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен лиценцим печатом надзорног органа архитектонске или грађевинске струке, који је вршио стручни надзор над изведеним радовима.

Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Комисија за јавну набавку редни број ЈН 3.2./2018

**Образац 1:
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____
(уписати број и датум понуде)

За јавну набавку радова: ЈН 3.2./2018 - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду

Понуду подноси (заокружити):

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у Регистар понуђача:

ДА НЕ (заокружити)

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.	

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив члана групе, из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

Табелу: **III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом

Тражени аванс: _____ % (до 25% од вредности понуде)

Рок и начин плаћања: По испостављеним ситуацијама у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана од дана пријема

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)

Рок за извођење радова: _____ календарских дана (највише 30) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао

Гарантни рок: _____ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова

Важење банкарске гаранције за добро извршење посла _____ (најмање 60) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

у јавној набавци радова: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, редни број јавне набавке: ЈН 3.2./2018**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач не тражи трошкове припреме понуде, није дужан да достави предметни образац.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈН 3.2./2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова: **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈН 3.2./2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

[навести назив понуђача]

дајем следећу

ИЗЈАВУ под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈН 3.2./2018**, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања – уколико тражим аванс у предметној јавној набавци, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом (**до 25% од вредности понуде**), са роком важности гаранције најмање 15 дана дуже од уговореног рока за извршене радове

Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема Предрачуна за исплату аванса који је дужан да достави у року до 10 дана од позива Наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 10 дана од позива наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана (**најмање 60 дана**) дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију. Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 5а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

[навести назив понуђача]

дајем следећу:

ИЗЈАВУ под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду - редни број набавке: ЈН 3.2./2018**, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца а пре увођења у посао доставити тражене полисе осигурања, и то:

1. полису осигурања објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%; Наручилац мора бити назначен као осигураник по овој полиси;

2. полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова; полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%;

3. полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", број 40/15). Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Полисе осигурања под редним бројем 1. и 2. морају гласити на рок трајања, почевши од дана издавања полиса и 2 године дуже од уговореног рока извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач радова може доставити само једну полису за осигурање објекта у изградњи и осигурање од одговорности према трећим лицима.

Уколико Извођач радова не достави полисе осигурања пре увођења у посао, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач радова је у обавези да, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса уговора о продужењу рока извођења радова, достави полисе из тачке 1. и 2. са новим периодом под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова, чија је важност 2 године дужа од

новоутврђеног рока извођења радова. Уколико Извођач радова не достави продужене полисе осигурања у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и наплати је у пуном износу и једнострано раскине уговор.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу радова у року од 3 дана од дана пријема привремене ситуације.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Образац 6

Назив инвеститора/нaручиоца (правно лице) или име, очево име и презиме (физичко лице):

Адреса: _____

ПИБ број (правно лице): _____

Број личне карте (физичко лице): _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____ Факс: _____ И-мејл: _____

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извођач радова:

_____ (навести назив и седиште Извођача радова)

у периоду од _____ до _____,
(навести датум почетка извођења радова) (навести датум завршетка извођења радова)

на објекту који је утврђен за **културно добро**: _____

_____ (навести назив и адресу објекта)

успешно и у року извео радове на кровном покривачу од бакарног лима, и то:

а) лимарске радове	да / не	в) термоизолатерске	да / не
б) тесарске радове	да / не	г) хидроизолатерске радове	да / не

***обавезно заокружити један од понуђених одговора (да или не)**

на основу Уговора број: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: За инвеститора који је физичко лице: пуно име и презиме лица и потпис.
У случају потребе, наведени образац копирати.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке за Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Образац ба

Назив вршиоца услуге стручног надзора (правно лице) или име, очево име и презиме

(физичко лице): _____

Адреса: _____

ПИБ број (правно лице): _____

Број личне карте (физичко лице): _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____ Факс: _____ И-мејл: _____

ПОТВРДА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извођач радова:

(навести назив и седиште Извођача радова)

на објекту који је утврђен за **културно добро**: _____

(навести назив и адресу објекта)

квалитетно и у року извео радове на кровном покривачу од бакарног лима, и то:

а) лимарске радове	да / не	в) термоизолатерске	да / не
б) тесарске радове	да / не	г) хидроизолатерске радове	да / не

***обавезно заокружити један од понуђених одговора (да или не)**

Надзорни орган

Потпис овлашћеног лица стручног надзора

М.П. _____

М.П. _____

За стручни надзор који је физичко лице, нема потписа и овере овлашћеног лица.

У случају потребе, наведени образац копирати.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке за Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду, и у друге сврхе се не може користити.

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку број ЈН 3.2./2018 - Извођење радова на поправци кровног покривача изнад Свечане сале објекта Капетан Мишиног здања на Студентском тргу број 1 у Београду

Назив понуђача:

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

Све јединичне цене у Обрасцу структуре понуђене цене, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама за материјал и рад, са укупном јединичном ценом без ПДВ-а, са укупном јединичном ценом са ПДВ-ом, са укупно исказаном вредношћу материјала и рада по позицијама и врстама радова и са укупном вредношћу радова без ПДВ-а, и са укупном вредношћу радова са ПДВ-ом. Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре понуђене цене, у Збирној рекапитулацији предмера. Такође, потребно је дати и процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени. Све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене, а уколико понуђач не попуни неку позицију, а тражени податак, односно вредност непопуњене позиције се не може утврдити из другог дела понуде, таква понуда ће бити оцењена као неприхватљива, из разлога што Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде, те ће у том случају Наручилац донети одлуку о додели, рангирајући прихватљиве понуде. Опција "по рачуну" није дозвољена.

Попуњавање се врши по следећем упутству:

1. у колону Д уписати колико износи јединична цена материјала без ПДВ-а, за сваку позицију;
2. у колону Ђ уписати колико износи јединична цена рада без ПДВ-а, за сваку позицију;
3. у колону Е уписати укупну јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба сабрати јединичну цену материјала (наведену у колони Д) и јединичну цену рада (наведену у колони Ђ), без ПДВ-а

4. у колону Ж уписати укупну јединичну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, и то тако што треба укупну јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Е) увећати за вредност ПДВ-а;

5. у колону З уписати укупну цену материјала без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба помножити јединичну цену материјала без ПДВ-а (наведену у колони Д) са траженим количинама (које су наведене у колони Г);

6. у колону И уписати укупну цену рада без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба помножити јединичну цену рада без ПДВ-а (наведену у колони Ђ) са траженим количинама (које су наведене у колони Г);

7. у колону Ј уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони З) и укупни цену рада (наведену у колони И), без ПДВ-а;

8. у колону К уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, и то тако што треба укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони Ј) увећати за вредност ПДВ-а;

9. У Збирној рекапитулацији, у колону „материјал“ уписати укупну цену материјала по врстама радова, без ПДВ-а;

10. У Збирној рекапитулацији, у колону „рад“ уписати укупну цену рада по врстама радова, без ПДВ-а;

11. У Збирној рекапитулацији, у колону „свега“ уписати укупну цену материјала и рада по врстама радова, без ПДВ-а, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони „материјал“) и укупни цену рада (наведену у колони „рад“), без ПДВ-а;

12. У Збирној рекапитулацији, у колону „свега“ уписати укупну цену материјала и рада по врстама радова, са ПДВ-а, и то тако што треба сабрати укупну цену материјала (наведену у колони „материјал“) и укупни цену рада (наведену у колони „рад“), увећане за износ ПДВ-а;

13. У Збирној рекапитулацији потребно је посебно исказати процентуално учешће рада и материјала у укупној понуђеној цени;

14. У Збирној рекапитулацији исказати укупну вредност материјала без ПДВ-а, укупну цену рада без ПДВ-а, укупну цену материјала и рада без ПДВ-а (сабрати укупну вредност материјала и рада без ПДВ-а) и укупну цену материјала и рада са ПДВ-ом (сабрати укупну вредност материјала и рада са ПДВ-ом). Износ ПДВ-а треба исказати посебно и на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

*** Напомињемо да израз "Наручилац" (Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) из општег дела Конкурсне документације, има исто значење као и "Инвеститор" (Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014)).**

**ПРЕДМЕР РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА СВЕЧАНЕ САЛЕ ОБЈЕКТА
КАПЕТАН МИШИНОГ ЗДАЊА НА СТУДЕНТСКОМ ТРГУ 1 У БЕОГРАДУ**

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И	Ј	К
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ										
1.1.	<p>Постављање заштитног бокса у дворишту Ректората - ограде поред и око скеле за подизање материјала. Димензије бокса 6,00/4,00 м, табле за израду су монтажно-демонтажне, димензије 1,00/2,00 м.</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције.</p>	м1	20.00								
1.2.	<p>Монтажа и демонтажа цевасте фасадне скеле за изношење материјала за радове на крову. Радне платформе формирати на 2,00 м по висини, за укупну висину од 22,00 м и дужину од 4,00 м. Скела мора бити стабилна за све начине употребе, уземљена и израђена и примљена према прописима. Обезбедити све потребне услове за спровођење одговарајућих мера безбедности и здравља на раду. Пројекат скеле даје Извођач радова.</p> <p>Обрачун по м2 изведене позиције.</p>	м2	64.00								
1.3.	<p>Монтажа и демонтажа носивих елемената и заштитне мреже по обиму дела крова на коме се изводе радови. Заштитна мрежа мора да одговара прописима и условима примене и да буде постављена на начин који обезбеђује примену и спровођење свих мера безбедности и здравља на раду током извођења уговорених и потребних радова на крову. Висина елемената и мреже је до 2,00 м.</p> <p>Напомена: Укупном ценом ове позиције је обухваћена алтернативна примена других средстава заштите запослених при извођењу радова на висини, односно стално коришћење посебне личне опреме за рад на висини према прописима безбедности и здравља на раду, а када се не захтева постављање заштитних мрежа. У том случају овом позицијом се плаћају отежани услови рада при заштити запослених, а не плаћају се у свакој позицији радова појединачно.</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције.</p>	м1	55.00								
1.4.	Уређење и обезбеђење градилишта. Овом позицијом су										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	обухваћени и напајање градилишта потребном енергијом, као и редовно и комплетно завршно чишћење градилишта и припрема за примопредају радова. Обрачун за комплет позицију	компл	1.00								
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ											
2	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ										
2.1.	Пажљиво исецање и демонтажа кровног покривача на делу горњег крова, од равног фалцованог бакарног лима. Лим је покривен премазом од полимер битуменске емулзије са полиестерском мрежицом и премазан кровопластом. Лим исећи по граничним превојима (усправном фалцу) уз сталну контролу и провере надзорне службе, тако да се обезбеди одговарајућа ширина лима за формирање спојева са новим лимом. Демонтирани лим спаковати и уредно одложити на место које одреди Инвеститор. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	16.00								
2.2.	Пажљиво исецање и демонтажа дела кровног покривача на увалама поред зидова Свечане сале и иза назитка главне фасаде, израђених од бакарног лима. Лим пажљиво исећи уз сталну контролу и провере надзорне службе, тако да се обезбеди одговарајућа ширина лима за формирање спојева са новим лимом. Демонтирани лим спаковати и уредно одложити на место у објекту које одреди Инвеститор. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	78.00								
2.3.	Пажљива демонтажа постојећих снегобрана са носачима, све израђено од челичних профила. Демонтажу извршити тако да не дође до оштећења поклопних лимова и до проширења отвора кроз које су причвршћени носачи снегобана. Демонтиране челичне профиле спаковати и привремено одложити на градилишну депонију. Обрачун по м1 изведене позиције	м1	60.00								

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
2.4.	Пажљива демонтажа дрвених спољних фиксних застакљених преграда и улазних дрвених врата са осматрачке куле на горњем крову и одлагање материјала на градилишну депонију. Пажљиво очистити и све делове битуменских премаза и кровопласта са лимених опшивки око прозора. Димензије прозора су 80/160 цм. После уклањања прозора и врата, отворе заштитити дашчаном оплатом и фолијом до уградње нових прозора. Обрачун по м2 изведене позиције	м2	16.00								
2.5.	Сакупљање свог отпадног материјала са градилишне депоније, утовар у возило и одвоз на градску депонију даљине до 30 километара. Обрачун по м3 изведене позиције	м3	6.00								
УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ											
3	ТЕСАРСКИ РАДОВИ										
3.1.	Поправка оштећених делова подлоге опшивке крова (штафне, летве и сл.) на деловима где се демантира кровни покривач. Пажљиво прегледати видљиве делове, по потреби заменити дотрајале елементе и у свему их израдити као постојеће. Проверити анкеровање елемената за таваницу и поправити све везе. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	94.00								
3.2.	Набавка материјала, транспорт и замена оштећених делова дашчане оплате за кровни покривач од равног бакарног лима, а преко постојеће и поправљене подлоге. Даске дебљине 24 мм приковати за подлогу тако да се покрије цела површина која се облаже лимом. Даске пре прикивања заштитити премазом против инсеката и гљивица (два пута). Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	94.00								
3.3.	Набавка материјала, транспорт и летвисање унутрашње стране крова (у тавану), преко постојеће ПВЦ/алу фолије привизорно причвршћене на рогове и распињаче кровне										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	<p>конструкције. Летве димензија 24/48 мм приковати за подлогу на размаку од 50 цм тако да се обезбеди сигурност и трајност изведене изолације и парне бране. Летве пре прикивања заштитити премазом против инсеката и гљивица (два пута).</p> <p>Обрачун по м2 унутрашње површине крова.</p>	м2	360.00								
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ											
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ										
4.1.	<p>Набавка и транспорт материјала и израда додатне сигурносне хидроизолације испод новог лима кровног покривача. Изолација се поставља после уклањања лимарије и свих поправки и замена које се морају извести пре полагања нове хидроизолације. Изолација је састављена од следећих слојева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геотекстил (полиестер филц мин. 150 гр/м2), - ПВЦ изолациона трака мин. д=0,5мм. <p>Приликом израде кровне изолације у увалама у свему пратити облик подлоге до увода одводе воде. Слојеве хидроизолације повезати за нове сливнике, који се посебно обрачунавају, а у свему према упутству и препорукама произвођача изолације. Јединичном ценом за изолацију су обухваћени сви потребни материјали и опрема, специјални везни и спојни елементи у систему произвођача хидроизолације, као и обрада свих спојева по рубовима и продорима других грађевинских елемената кроз изолацију.</p> <p>Обрачун по м2 изведене позиције.</p>	м2	78.00								
4.2.	<p>Набавка материјала и израда заптивки на спојевима прозора и врта са лименим опшивкама на осматрачкој кули. Заптивка се формира од полиуретанке сунђерасте траке постављене при уградњи столарије и полиуретанског кита којим се споља заптивају спојнице.</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције.</p>	м1	55.00								
4.3.	<p>Пажљиво прегледати отворене делове изведене термоизолације од минералне вуне и заштиту - парну брану од ПВЦ/алу фолије која је прихефтана директно на рогове. Допунити недостајуће делове (до 5%) и припремити за прикивање летви са унутрашње стране, које се посебно</p>										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО				
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	
	обрачунавају. Обрачун по м2 унутрашње површине крова.	м2	360.00									
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ												
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ											
5.1.	Израда дела кровног покривача у оштећеним увалама поред зидова Свечане сале, бакарним лимом д = 0,50 мм. Лимени покривач се, после уклањања постојећег, поставља преко постојеће и поправљене дрвене дашчане оплате и сигурносне изолације (посебно се обрачунава). За покривање користити континуалне траке лима које се полажу у правцу пада риголе и међусобно повезују двоструким усправним превојем ("фалцом"). Спој са постојећим лимом кровног покривача у ували извести према стандардним детаљима и у складу са општим условима за извођење, уз израду веза које обезбеђују сигурно заптивање и потребне дилатације површина лима. Јединичном ценом су обухваћене израде свих спојева и обраде свих потребних продора кроз кровни покривач. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	66.00									
5.2.	Израда дела кровног покривача у оштећеној ували иза назитка главне фасаде, бакарним лимом д = 0,50 мм. Лимени покривач се, после уклањања постојећег, поставља преко постојеће и поправљене дрвене дашчане оплате и сигурносне изолације (посебно се обрачунава). За покривање користити континуалне траке лима које се полажу у правцу пада риголе и међусобно повезују двоструким усправним превојем ("фалцом"). Спој са постојећим лимом кровног покривача у ували извести према стандардним детаљима и у складу са општим условима за извођење, уз израду веза које обезбеђују сигурно заптивање и потребне дилатације површина лима. Јединичном ценом су обухваћене израде свих спојева и обраде свих потребних продора кроз кровни покривач. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	12.00									
5.3.	Израда кровног покривача уместо оштећеног на горњем											

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	крову, бакарним лимом $d = 0,50$ мм. Лимени покривач се поставља преко поправљене дрвене дашчане оплате (која се посебно обрачунава) и подлоге од изолим траке која улази у јединичну цену позиције. За покривање користити траке лима које се полажу у правцу пада крова и међусобно повезују двоструким усправним превојем ("фалцом"). Спој са опшивкама и продорима кроз покривач извести према стандардним детаљима и у складу са општим условима за извођење, уз израду веза које обезбеђују потребно заптивање и дилатације површина лима за облагање. Јединичном ценом су обухваћене израде свих спојева и обраде свих потребних продора кроз кровни покривач. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	16.00								
5.4.	Поправка кровног покривча од бакарног лима на постојећим деловима горњег крова који се не замењују новим. Кровни покривач пажљиво прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача. Поправка се врши и додатним осигурањем сваког усправног фалца заптивним тракама (ЕПДМ) на отвореној страни фалца и постављањем лимених обостраних опшивки од бакра, одговарајуће профилације, преко постојећих превоја. Нове превоје формирати и притиснути ручним лимарским алатима, а додатно осигурати бакарним "поп нитнама" и лемљењем на размаку од највише 30 цм. Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	52.00								
5.5.	Поправка кровног покривча од бакарног лима на постојећим деловима доњег крова. Кровни покривач пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача, додатним лимовима и лемљењем. Отворе за постојеће и уклоњене носаче снегобрана покрити лименим плочицама и залемити по обиму. Процена обима потребних радова је поправка до 10 % површине крова. Обрачун по м2 површине крова	м2	310.00								

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
5.6.	Поправка кровног покривча од бакарног лима на кули осматрачници. Кровни покривач пажљиво прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима кровног покривача, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине крова Обрачун по м2 површине крова	м2	9.00								
5.7.	Поправка вертикалних опшивки од бакарног обликованог лима на кули осматрачници. Опшивке пажљиво прегледати, поравнати, поправити оштећења на залемљеним деловима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 20% површине опшивки. Обрачун по м2 површине опшивки	м2	22.00								
5.8.	Поправка опшивке на постојећим венцу (РШ 40 цм) од профилисаног равног бакарног лима на споју два крова (горњег и доњег). Венац пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине венца. Обрачун по м1 венца на споју кровова.	м1	34.00								
5.9.	Поправка опшивке од бакарног лима на венцу испод лежећег олука. Бакарни лим и окапнице пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине опшивке венца. Развијена ширина 40 цм. Обрачун по м1 опшивке венца испод олука	м1	55.00								
5.10.	Поправка опшивке од бакарног лима на кровним бацама. Бакарни лим опшивки пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО				
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	
	опшивке баце (површина опшивке до 4,00 м2). Обрачун по комаду за изведене радове.	ком	6.00									
5.11.	Поправка поклопца од челичног оквира, дашчане оплате и опшивке од бакарног лима за улаз у тавански простор са крова. Поправити окове на челичном оквиру и дашчану оплату. Бакарни лим и окапнице пажљиво прегледати, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Капак опремити одговарајућом резом и катанцем. Обрачун по комаду за изведене радове.	ком	1.00									
5.12.	Поправка лежећих полуокруглих олука од бакарног лима. Прегледати кукe за олуке и поправити евентуална оштећења, елементе очистити и заштитити од корозије епокситним системом са завршном бојом у тону патине. Бакарни лим олука пажљиво прегледати, исправити, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% површине олука. Развијена ширина 50 цм. Обрачун по м1 поправљеног олука.	м1	55.00									
5.13.	Поправка олучних вертикала од бакарног лима. Бакарни лим олука пажљиво прегледати, исправити, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% олука. Развијена ширина 60 цм. Обрачун по м1 олучне вертикале	м1	16.00									
5.14.	Поправка опшивки димњака од бакарног лима. Бакарни лим пажљиво прегледати, исправити, поправити оштећења на залемљеним деловима, спојевима и пробојима, додатним лимовима и лемљењем. Процена обима потребних радова је поправка до 10% опшивки. Развијена ширина 60 цм. Обрачун по м1 опшивке димњака	м1	15.00									

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
5.15.	Испорука и монтажа нових снегобрана од бакарних профила по ободима кровних равни. Снегобрани се састоје од носећих обликованих бакарних плоча минималне дебљине 5 мм које се притежу завртњима од нерђајућег челика и причвршћују на усправан фалц бакарног покривача крова. Највећи дозвољени размак носача снегобрана је 1,00 м. Снегобране чине угаони профили од бакра димензија 15.15.2 мм који се провлаче кроз отворе у носачима, све према фотографији у елаборату. Напомена: Дозвољава се примена адекватних снегобрана за које понуђач достави одговарајућу техничку документацију и сертификате за примену у конкретним условима. Обрачун по м1 изведених снегобрана.	м1	96.00								
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ											
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
6.1.	Израда и уградња дрвених застакљених фиксних преграда на осматрачници по угледу на постојеће. Оквири преграда су од стандардних дрвених профила (трослојно ламелирани профили од првокласног чамовог дрвета - 68/70 мм) за двоструко термоизолационо стакло димензија 4-16-4мм. Уграђивање на место демонтираних преграда, а механичка веза за конструкцију у отвору се остварује одговарајућим типловима и завртњима, на стандардним растојањима. Додатна веза и заптивање се остварују полиуретанском експандирајућом пеном. Све је обухваћено јединичном ценом. Заптивање спојница оквира столарије и обраду отвора (спољашње и унутрашње лајсне) извршити одговарајућим заптивним китовима. Заштита и бојење дрвета: потпуна и трајна заштита узводи се системом водоразредивих покривних премаза у радионици. Јединичном ценом је обухваћено и обострано опшивање уграђеног елемента лајснама одговарајућег профила, окапницу (солбанк) од бакра (d=0,6 мм) и прозорску даску од бојеног масива, као и набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције. Величине елемената застакљене преграде 0,80/1,60 м.										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	Обрачун по м2 изведених радова	м2	14.00								
6.2.	<p>Израда и уградња дрвених застакљених врата на осматрачници, по угледу на постојећа. Оквир и крило врата су од стандардних дрвених профила (трослојно ламелирани профили од првокласног чамовог дрвета - 68/70 мм) за двоструко термоизолационо стакло димензија 4-16-4мм. Уграђивање на место демонтираних врата, а механичка веза за конструкцију у отвору се остварује одговарајућим типловима и завртњима, на стандардним растојањима. Додатна веза и заптивање се остварују полиуретанском експандирајућом пеном. Све је обухваћено јединичном ценом. Заптивање спојница оквира столарије и обраду отвора (спољашње и унутрашње лајсне) извршити одговарајућим заптивним китовима. Заштита и бојење дрвета: потпуна и трајна заштита изводи се системом водоразредивих покривних премаза у радионици.</p> <p>Јединичном ценом је обухваћено и обострано опшивање уграђеног елемента лајснама одговарајућег профила, окапницу прага од бакра (д=0,6 мм), као и набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције. Величина врата 0,80/2,40 м.</p>	м2	2.00								
6.3.	<p>Обрачун по м2 изведених радова</p> <p>Набавка материјала, транспорт и замена оштећених делова дрвених облога и подконструкција у осматрачници. Уклонити оштећене делове постојећих облога и подконструкције и израдити нове по угледу на постојеће. Обим оштећења до 40%. Подконструкцију и опшивке пре уградње заштитити премазом против инсеката и гљивица (два пута), а завршне обраде видљивих делова извести одговарајућим лаковима на воденој бази.</p>	м2	31.00								
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ											
7	РАЗНИ РАДОВИ										
7.1.	Поправка и АКЗ постојећих степеница за излазак на кров.										

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
	<p>Степенице су израђене од челичних профила и лимова, са образним лименим прогилисаним носачима и за њих завареним газштима од профилисаног челичног лима. На образне носаче су заварене вертикале оgrade од округлих челичних цеви Ø 20 мм, а на њих рукохват Ø 50 мм. Потпуно</p> <p>заштитити кровни покривач од бакарног лима и комплетне степенице са оградом очистити од корозије механичким и хемијским средствима до чврсте и стабилне подлоге. Антикоровивну заштиту извести у епокситном систему са два основна и једним завршним премазом, у складу за условима примене и ради обезбедјења потребне сигурности и трајности изведених радова.</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције</p>	м1	8.60								
7.2.	<p>Набавка материјала и поправка малтерске обраде оштећених и недостајућих делова до лименог кровног покривача на зидовима и назидцима, репаратурним малтером. После сушења малтера извршити комплетну импрегнацију подлоге и извршити премазивање целокупне омалтерисане површине акрилном бојом у тону у складу са постојећом. Ширина траке до 25 цм</p> <p>Обрачун по м1 изведене позиције</p>	м1	64.00								
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ											

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РБ	ВРСТА РАДОВА						
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
2	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ						
3	ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА				УКУПНО			
				Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ	Материјал	Рад	СВЕГА БЕЗ ПДВ-А	СВЕГА СА ПДВ-ОМ
5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ										
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ										
7	РАЗНИ РАДОВИ										
УКУПНО ДИНАРА											

Процентуално учешће у укупној цени без ПДВ (%)

УКУПНО (дин), без ПДВ:

вредност ПДВ 20%

УКУПНО (дин), са ПДВ:

М.П.

Одговорно лице Понуђача

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА
НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ КРОВА

Радове извести према описима појединачних позиција овог предмера и предрачуна. Све позиције предмера и предрачуна радова подразумевају извођење позиција рада према плановима, техничком опису, предрачуну радова, техничким прописима и упутствима службе надзора и пројектанта, стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединачних позиција овог предмера и предрачуна морају да буду обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предмеру и предрачуну радова су цене извођења и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт и сва средства за транспорт, скелу за извођење радова уколико то за одређене позиције радова није посебно предвиђено, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна у скели, ознаке упозорења и др, режију извођења, све дажбине, зараду извођача као и све остале издатке по постојећим прописима за формирање цене грађевинских радова, укључујући и све издатке због евентуалних посебних услова рада.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуну радова. Такође, не признаје се никаква накнада, односно доплата на понуђене цене у предрачуну радова на име повећања нормираних вредности по "Просечним нормама у грађевинарству". Обрачун изведених радова врши се према јасним описима и знацима за појединачне позиције предмера и предрачуна.

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ

Позиције предмера и предрачуна обухватају испоруку одговарајућих грађевинских материјала и елемената, укључујући истовар и складиштење на градилишту. Грађевински материјали и елементи морају да одговарају намени и да буду међусобно усклађени.

Грађевински материјали и елементи за које постоје стандарди, морају да одговарају захтеваним својствима и димензијама по стандарду.

Материјали и елементи страног порекла могу да се примењују уколико извођач располаже сертификатима којима се доказује испуњавање захтева садржаних у описима и захтевима из стандарда за појединачном позиције уговорених радова.

Извођач је дужан да пре допреме односно употребе одговарајућих грађевинских материјала, полупроизвода и готових производа од стручне односно овлашћене институције Србије прибави уверење о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и готових производа које намерава да употреби а извођач их предаје надзорном органу ради прегледа и давања одобрења.

Извођач је дужан да прибави атест када је то прописано уговорном спецификацијом.

Извођач радова не сме употребљавати грађевинске материјале без одобрења надзорног органа, а у случају да их употреби, сноси ризик и трошкове који могу из те основе настати.

Сав материјал за који надзорна служба утврди да не одговара уговореном предмеру и предрачуну и траженим условима, извођач је дужан да одмах уклони са

градилишта. Уколико извођач ипак покуша да исти употреби, надзорна служба ће обуставити радове, а све трошкови због обуставе рада сносиће извођач радова.

За сваки материјал који се уграђује, главни извођач или подизвођачи морају надзорној служби да унапред поднесу одговарајућу прописану и уговорену документацију (атест, сертификат, изјава о усаглашености и сл.). У спорним случајевима, материјал ће се послати акредитованој лабораторији за испитивање, чији налаз је меродаван и за Инвеститора и за извођача.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Градилиште мора да буде уређено на прописан начин којим се осигурава потпуна безбедност и сигурност свих учесника у извођењу радова, објекта Ректората у коме се изводе радови, као и околних јавних градских површина, суседних објеката и пролазника.

Површине за кретање људи и возила у оквиру градилишта, морају да буду увек слободне. Прилази за допрему и одвоз, прилази и пролази за здравствену и ватрогасну службу не смеју да буду запречени.

Ако се при извођењу радова појаве штетне материје у било ком облику, у земљишту, води или грађевинским елементима, извођач радова ће предузети све потребне мере заштите и о томе хитно обавестити Инвеститора. Даље мере ће заједнички договарати и посебно уговорити.

Пратећи радови су они који, без посебног навођења у уговорном предмеру, спадају у уговорене радове. За њих важе јединичне цене позиција радова у оквиру којих је потребно и обавезно њихово извођење. То су нарочито:

- Постављање свих потребних помоћних објеката градилишта, као и уређаја и опреме у њима;
- Чување и одржавање објеката, опреме и уређаја на градилишту;
- Мерења за извођења и обрачуна радова, укључујући потребну опрему и мерне уређаје, ознаке и одржавање тих ознака током извођења радова;
- Мере заштите и сигурности према прописима о безбедност и здрављу на раду и набавка и употреба потребних уређаја и опреме за њихово спровођење;
- Осветљење, загревање и чишћење просторија за боравак и санитарних просторија запослених на градилишту;
- Повезивање, напајање и развод свих потребних извора енергије и воде потребних за извођење радова на градилишту;
- Набавка и испорука погонских горива за уређаје и опрему;
- Набавка и одржавање ситне опреме и алата;
- Превоз свих постојећих и потребних грађевинских материјала и елемената (од демонтаже и рушења, односно за уградњу према уговореним позицијама) до и од градилишта и у оквиру градилишта – комплетан хоризонтални и вертикални транспорт и потребне опреме и уређаја за транспорт;
- Осигурање радова од атмосферских падавина и других атмосферских утицаја са којима се нормално мора рачунати у планирано време извођења радова;
- Прикупљање и одвоз свих отпадних грађевинских материјала од рушења и демонтажа на објекту, као и отпадних материјала насталих током извођења уговорених радова.
- Заштита од оштећења свих постојећих инсталационих водова који се задржавају у објекту (коначно или током извођења радова, до њиховог завршетка).

– Поправка и обнова свих заштитних елемената и опреме (у посебно уговореним позицијама радова) којима се штите постојећи грађевински елементи објекта да би се континуално осигурала потпуна заштита тих елемената, без обзира на потребан број и понављање извођења.

– Остали пратећи радови.

У пратеће радове не спадају непредвиђени и накнадни радови и они се посебно уговарају, уколико настане потреба за њиховим извођењем:

– Посебна заштита објекта и његових делова од оштећења у временским непогодама, када се ради о ванредним догађајима;

– Извођење неуговорених радова по посебном захтеву Инвеститора;

– Рад у загађеним зонама које су откривене или су се појавиле током извођења уговорених радова;

– Додатна заштита грађевинских елемената, опреме и уређаја у објекту, већег обима и захтева него што су уговорене позиције;

– Додатни захтеви за осигурање потребних услова за уредно извођење уговорених радова у екстремно неповољним временским условима.

Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално да држи уредно и чисто, а по завршетку радова, за примопредају, извођач мора да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, морају да буду потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, зидне, стаклене и кровне површине. Коловоз и тротоари оштећени у току извођења радова или услед транспорта, морају се да се доведу у исправно стање. Наведени радови, осим ако позицијама у предмеру није посебно одређено, неће се посебно плаћати и обухваћени су јединичним ценама уговорених радова, у предрачуну.

Примена грађевинских материјала и елемената по одредбама прописа и стандарда заштите од пожара, адекватно се примењује за све радове обухваћене овим општим техничким условима и појединачним позицијама уговорених радова. У том смислу, без обзира на то да ли су захтеви појединачно дефинисани у одговарајућим сегментима техничке документације, примена прописа и стандарда и спровођење захтева у вези заштите од пожара, како током извођења радова, тако и за завршен објекат, је обавеза извођача радова.

У том смислу извођач радова је дужан да спроводи све прописане обавезе и да благовремено обавести Инвеститора о немогућности или тешкоћама да се те мере спроведу.

Обрачун радова за појединачне позиције (ако су планиране и уговорене) се врши на основу мерења и градилишних цртежа за изведене радове према проверама на лицу места.

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Ограђивање градилишта и заузимање јавних и саобраћајних површина, уколико је потребно, се врши по посебним одобрењима надлежних комуналних и саобраћајних органа, а на основу захтева и скица са предлогом организације градилишта. Ограде се постављају и везују за подлогу тако да штите ограђени простор од неовлашћених улазака и омогућују несметано извођење планираних радова, пре свега припрему и транспорт материјала. Ограда мора бити сигурна и за случај појаве олујног ветра и других непогода.

Неопходно је да се градилиште, ради сигурности корисника објекта и пролазника и спречавања неконтролираног приступа лица на градилиште, у потпуности осигура и огради. Све потребне мере за осигурање колског и пешачког саобраћаја (ограничавање и затварање саобраћаја, осветлење, сигнални уређаји итд.) морају да се осигурају и спроводе за све време трајања и у прекидима извођења. Ограђивање градилишта није допуштено на начин који би могао да угрози пролазнике и кориснике објекта.

Делови градилишта који не могу да се ограде треба да буду означени знаковима забрана и обавештења који на јасан и разумљив начин упозоравају сва лица које се затекну на градилишту да је приступ незапосленим лицима забрањен и да је обавезна употреба личних заштитних средстава унутар простора градилишта.

ГРАЂЕВИНСКЕ СКЕЛЕ

Општи технички услови за скеларске радове важе за монтажу, измене и демонтажу као и за одобрење употребе скела и платформи који су потребни за извођење грађевинских радова свих врста, као помоћно средство.

Материјали, елементи

За стандардизоване материјале који се употребљавају за грађевинске скеле и платформе, нарочито важе следећи стандарди (или одговарајући):

СРПС ЕН 39:2013	Челичне цеви за скеле — Технички захтеви за испоруку
СРПС ЕН 74-1:2009	Спојнице, умети и лежајне плоче за основне и потпорне челичне цевне скеле - Део 1: Спојнице за цеви - Захтеви и поступци испитивања
СРПС ЕН 1004:2011	Покретне платформе и радни торњевии од монтажних елемената - Материјали, мере, пројектована оптерећења, сигурност и захтеви за извођење
СРПС ЕН 1263-1:2009	Заштитне мреже - Део 1: Захтеви за безбедност, метода испитивања
СРПС ЕН 12810-1 :2011	Фасадне скеле од монтажних елемената - Део 1: Спецификације за производе
СРПС ЕН 12810-2 :2011	Фасадне скеле од монтажних елемената - Део 2: Посебне методе конструкција (методе прорачуна и провере)
СРПС ЕН 12811-1 :2009	Привремена радна опрема - Део 1: Скеле - Захтеви за извођење и пројектовање (покретне радне скеле)

Анкерни елементи којима се скеле повезују са грађевинским објектом уз који се постављају, морају да буду заштићени од корозије.

У близини грађевинских објеката, водова, каблова, одвода и слично, у близини заштићених стабала, насада и друге вегетације, радови морају да се изводе уз посебну пажњу.

Приликом провере објекта, места извођења радова и непосредне околине, извођач радова је дужан да утврди стварно стање и да у случају недостатака и одступања на то одмах упозори службу надзора, а нарочито на :

- велике неравнине подлоге;
- недовољну носивост подлоге;
- недоповољне могућности анкерисања;

Скеле се постављају без застора са спољашње стране, осим ако другачине није одређено у позицијама уговорених радова. Скеле треба да буду у исправне и да у таквом стању буду одржаване за све време извођења радова. Делови система за анкеровање скеле, по завршетку радова и демонтажи скеле, не смеју да остану на објекту.

Коришћење скеле почиње пошто одговорна лица извођача радова и монтера скеле, утврде да је скела исправна и погодна за употребу и то записнички потврде. Тај дан се сматра првим даном коришћења скеле.

Извођач радова и монтер скеле ће у склопу позиција уговорених радова и уговорених јединичних цена извести и следеће радове:

- припрема подлоге за постављање скеле;
- отклањање недостатака на подлози, ако је то потребно;
- заштита зграде и њених делова од оштећења која могу да настану током монтаже, одржавања и демонтаже скеле;
- заштита саобраћаја и суседних објеката, ако је то потребно;
- прибављање и предаја надлежним службама пројекта скеле и одговарајућих прорачуна и сертификата којима се доказује исправност скеле и њених делова;
- уградња анкера за фиксирање скеле на зграду;
- прибављање посебних дозвола за употребу скеле, ако је то прописано;
- делимично уклањање и поновна монтажа делова скеле, ако се то захтева усвојеном технологијом извођача радова за зграду.

Начин обрачуна

За обрачун изведених радова према површини, димензије за градилишне скице се узимају мерењем на лицу места. За обрачунске димензије скеле се узима спољна мера скеле по дужини, без преклапања на угловима, а по висини са надвишењем од 1,00 м изнад горње ивице грађевинског елемента уз који се поставља скела, односно 2,00 м изнад ходне површине на највећој висини скеле, односно на њеном делу, ако су делови различитих висина.

ДЕМОНТАЖЕ

Општи услови за радове на демонтажи важе за делимична и потпуна уклањања грађевинских елемената. Услови важе и за превоз, складиштења и истовар материјала и елемената од демонтаже елемената и опреме.

Материјали од демонтажа не припадају извођачу радова, већ је он дужан да поступи на начин одређен у описима појединачних позиција предмера уговорених радова.

Материјал од демонтажа се одвози на депонију удаљену до 30 км и о томе прибавља одговарајућа документација по прописима, а ако је то у опису радова посебно наглашено, одвоз се врши по сагласности службе надзора, односно материјал се предаје Инвеститору или одвози и лагерије на месту које он одреди.

Извођач је дужан да током припрема радова благовремено обавести Инвеститора, односно службу надзора да ли постоје одступања на лицу места у односу на планиран обим и начин извођења радова и да ли су испуњени услови за извођење планираних радова у смислу сигурности и стабилности грађевинских елемената који се задржавају.

Извођач радова одређује поступак и редослед радова, као и употребу уређаја и опреме за њихово уредно и безбедно извођење. Извођач је дужан да о планираним поступцима и начину извођења радова на демонтажи, благовремено писмено обавести Инвеститора, односно службу надзора.

Угрожени делови објекта морају посебно да се осигурају.

Ако положај инсталационих водова, канала, ознака, заштита, евентуалних препрека и слично није утврђен пре извођења радова, извођач је дужан да пажљивим прегледима и проверама потпуно утврди и обележи њихов положај и да радове у њиховој близини изводи уз посебну пажњу. Ове провере се неће посебно обрачунавати, већ их треба укључити у јединичне цене одговарајућих позиција извођења радова.

Извођење радова

Радови морају да се изводе са посебном пажњом, неконтролисана оштећења и угрожавања објекта, његових делова, као и запослених, морају да буду потпуно искључени. Апсолутна сигурност објекта и запослених у њему мора да буде обезбеђена у свакој фази извођења радова и извођач је дужан да у сваком тренутку предузме све расположиве мере да то оствари.

За извођење радова мора да се користи искључиво опрема која је сертификована за радове у специфичним условима извођења, како у згради Ректората, тако и на локацији на којој се зграда налази, а нарочито у погледу прецизности рада, стварања и пригушења буке, благовремене елиминације и прикупљања чврстог, течног и гасовитог отпада, неповољног утицаја на запослене и околину, а према важећим прописима и стандардима.

Уколико дође до непредвиђених догађаја, извођач радова је дужан да о томе неодложно обавести Инвеститора, односно службу надзора. Радови и мере на осигурању и обезбеђењу објекта од даљих оштећења морају да се спроведу одмах. Даље радове ће заједнички договорити извођач и служба надзора. Уколико су непредвиђени догађаји настали као последица неблагоприятних припрема, погрешних поступака или нечињења од стране извођача, потребни радови се неће посебно обрачунавати и плаћати, а утврђене штете је извођач дужан да о свом трошку поправи или на одговарајући начин надокнади.

Ако се током радова утврди да постоје одступања у односу на техничку документацију у погледу материјала, конструкција, стања објекта и његових делова и слично, извођач радова је дужан да о томе неодложно обавести Инвеститора. Евентуални потребни радови и мере на осигурању и обезбеђењу објекта од оштећења због утврђених одступања, морају да се спроведу одмах. Даље радове ће заједнички договорити извођач и служба надзора.

Са материјалима који настају при демонтажи, извођач мора да поступа потпуно у складу са дефинисаним обавезама по прописима за отпадне материјале, да их, ако је то прописано, посебно прикупља, одваја, одвојено чува и депонује на одговарајућу депонију. Сви ови поступци се не обрачунавају и плаћају посебно, него ће их извођач обухватити јединичном ценом за сваку позицију уговорених радова.

Прикупљање и превоз материјала од рушења и демонтажа се обавља кроз објекат искључиво ручно, на начин који ће Извођач радова, а пре почетка радова, предложити својим Планом организације градилишта. Вертикални транспорт ће се обављати и дизалицама, на начин којим се објекат и његови делови у потпуности штите од евентуалних последица оваквог начина транспорта. После усаглашавања са Инвеститором и са службом надзора, на трасе и начин транспорта, Инвеститор ће, када се предвиде све потребне мере заштите, дати посебну писмену сагласност. Места изношења и привременог складиштења, односно утовара на возила, ће се прецизно

дефинисати и усагласити са надлежним градским службама. Све специфичности објекта и тешкоће које се очекују за унутрашњи транспорт, извођач мора да изме у обзир приликом дефинисања јединичних цена појединачних позиција радова, јер се неће признавати никакви посебни обрачуни, нити увећања због специфичних услова извођења радова.

Јединичним ценама за појединачне позиције планираних и потребних радова извођач радова мора да обухвати и следеће радове, као и мере обезбеђења и осигурања:

- осигурање и заштита водова и уређаја који се задржавају у објекту, ако то посебним позицијама уговорених радова није посебно обрачунато;
- радне и заштитне скеле и платформе, као и сва остала потребна радна и заштитна опрема по посебним прописима безбедности и здравља на раду, неопходна за извођење свих планираних радова на рушењима и демонтажама;
- посебне мере за спречавање ширења прекомерне буке;
- посебне мере за спречавање ширења прашине и других чврстих честица;
- демонтажа и чување делова који се задржавају, ако то посебним позицијама уговорених радова није посебно обрачунато;
- посебне мере међусобне заштите изведених грађевинских радова, ако то посебним позицијама уговорених радова није посебно обрачунато;
- комплетан транспорт на начин и по поступцима који су потпуно дефинисани у овим општим условима и у усвојеној технологији извођења радова у оквиру Плана организације градилишта, које пре почетка радова израђује Извођач радова и провара и одобрава служба надзора.

Обрачун

Обрачун радова се врши на основу градилишних цртежа и димензија утврђених на лицу места благовременим мерењима за све елементе, слојеве и материјале који се демонирају и уклањају. Уколико је потребно Извођач у сарадњи са службом надзора формира одговарајућу фотодокументацију за потврду изведених радова.

КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Општи и технички услови за кровопокривачке радове се примењују за кровне покриваче укључујући и потребне заптивне и изолационе материјале и заштитне слојеве. Примењују се и за фасадне облоге, ако се користе материјали завршних обрада за покривање кровова.

За стандардизоване материјале, елементе и склопове, који се користе за кровопокривачке радове, нарочито важе наведени (или одговарајући):

	Материјали за покривање кровова
СРПС ЕН 506:2008	Производи од лима за покривање кровова - Спецификација за самонесеће лимове од бакра или цинка за покривање кровова
	Клизни и заштитни слојеви
СРПС ЕН 13859-1:2011	Флексибилне траке за хидроизолацију - Дефиниције и карактеристике - Део 1: Подлоге за преклопно покривање кровова

Радови на крововима не смеју да се изводе при климатским условима који могу негативно да утичу на примењене материјале и поступке извођења радова. То су, по правилу, температуре ниже од +5°C.

Извођач радова је у обавези да пре почетка, пажљиво провери стање објекта, грађевинских елемената и зона извођења радова и да о евентуалним недостацима благовремено обавести службу надзора.

Кровни покривачи морају да буду изведени тако да не пропуштају кишу и атмосферске падавине.

Кровни покривачи

Извођач радова мора да на почетку пажљиво провери да ли су све потребне подлоге и претходни радови изведени тачно, сигурно, стабилно и у границама дозвољених толеранција димензија и да исте радове прихвати писменим протоколом.

Испод кровног покривача се поставља паропропусна водонепропусна мембрана која саставом и структуром одговара типу кровног покривача, према стандарду.

За постављање покривача преко оплата, изнад мембране је обавезно летвусање крова и у подужном правцу. На залученим површинама је обавезно потпуно покривање крова битуменским тркама према СРПС ЕН 13707.

Елементи за повезивање и причвршћивање елемената који носе кровни покривач, обавезна је примена материјала отпорних на корозију. Кровни покривачи од готових металних елемената се изводе преко одговарајуће подлоге повезивањем помоћу спојки постојаних на корозију и усаглашених са материјалом покривача. Сви рубни и везни делови крова морају да се покрију елементима од истог материјала.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Општи услови за извођење столарских радова важе за израду и уградњу грађевинских елемената од дрвета, као што су врата, прозори, застакљени елементи.

На материјале, елементе и склопове који се примењују за столарске радове, нарочито се односе следећи стандарди (или одговарајући):

СРПС ЕН 942:2011	Дрво у столарији - Општи захтеви
СРПС ЕН ИСО 11600:2009	Грађевинске конструкције - Производи за заптивање спојева - Класификација и захтеви за смесе за испуњавање спојница
СРПС ЕН 10230-1:2010	Ексери од челичне жице - Део 1: Обични ексери за општу употребу
СРПС ЕН 460:2009	Трајност дрвета и производа на бази дрвета - Природна трајност масивног дрвета - Упутство о захтевима трајности за дрво које се користи унутар класа опасности
СРПС ЕН 599-1:2015	Трајност дрвета и производа на бази дрвета — Ефикасност превентивних средстава за заштиту дрвета која је одређена биолошким испитивањима — Део 1: Спецификација у складу са класама употребе
СРПС ЕН 599-2:2010	Трајност дрвета и производа на бази дрвета — Ефикасност превентивних средстава за заштиту дрвета која је одређена биолошким испитивањима — Део 2: Класификација и означавање
СРПС ЕН 12519:2008	Прозори и врата - Терминологија
СРПС ЕН 14351-1 :2011	Прозори и врата - Стандард за производ, карактеристике

Пре почетка радова, извођач је дужан да све потребне мере преконтролише на лицу места. После пажљиве провере зграде, грађевинских елемената на којима ће се изводити радови и зона извођења радова, извођач је дужан да благовремено обавести службу надзора о уоченим пропустима и недостацима, а нарочито:

- недостатак услова да се израђени елементи правилно уграде на месту уградње;
- већа одступања мера од дозвољених толеранција;
- нетачан положај и висина ослонаца за елементе које треба уградити;
- недозвољено висока влажност грађевинских елемената на месту уградње.

Грађевински елементи од масивног дрвета

Дозвољена су одступања после коначне обраде према стандарду СРПС ЕН 1313-1.

Масивни елементи од дрвета морају да буду тако међусобно спојени да дрво при променама влажности ваздуха може да се скупља и бубри, а да то не утиче на исправност и трајност везе.

Масивно дрво може да се формира и из слепљених слојева, уколико се појединачни слојеви састоје од исте врсте дрвета. Ако се заштита дрвета врши провидним премазима, настављање видљивих ламела у масивним елементима је могуће само уз сагласност службе надзора.

Спољашњи грађевински елементи

Заптивања између спољашњих грађевинских елемената и делова зграде морају да буду трајно заптивени на утицај олујних киша. Простори између уграђених елемената и страна отвора у који се уграђују морају да буду потпуно попуњени изолационим материјалима. Употребљени изолациони материјали морају да одговарају месту уградње и не смеју да штетно утичу на елементе између којих се налазе. Спојнице на унутрашњим странама треба трајно затворити тако да постоји могућност проласка ваздуха.

Прозори

Прозори морају да буду тако обликовани да се вода лако одводи са профила. Профили за прозоре су стандардизовани према врсти застакљења и у том смислу ће извођач применити одговарајуће елементе према посебним захтевима дефинисаним у техничкој документацији. Могућност прилагођавања профила конкретним условима примене у циљу санације фасадне столарије, је услов који произвођач столарије мора да испуни и потпуно презентује служби надзора у фази припреме за израду појединачних позиција уговорених радова.

Спојеви оквира прозора и крила на свим угловима морају да буду по целој површини залепљени. Спољашње заштитне лајсне морају да буду потпуно залепљене за оквире, а унутрашње могу да се причвршћују завртњима. Пречке од дрвета морају да буду стручно и технички исправно повезане, како међусобно, тако и са оквирима прозора, односно крила. Залучени елементи се, према закривљености, изводе од једног или више комада, а наставци се формирају назупчаним везама или чеповима, зависно од технологије произвођача.

Прозорске даске, испуне, и међустубови треба да се тако споје са оквиром да не дође до појаве оштећења на грађевинским елементима због температурних и других промена материјала.

Врата

Довратнике треба формирати уредним и трајним везама, за ширине веће од 100 мм, везе треба да су лепљене. Дозвољене су везе завртњима на начин који је јасно одређен у систему произвођача врата. За прагове, ако су предвиђени и потребни, користе се обрађени и заштићени елементи од тврдог дрвета.

Обрада површина

Видљиве површине елемената од дрвета се чисте, рендишу и брусе, трагови алата нису дозвољени. Површина дрвета не сме да има прслине и одвојене делове. Обрада површина за спољашње елементе мора да одговара условима примене. Пре уградње и застакљивања, делови који се налазе споља морају да буду са свих страна премазани основном бојом и међузаштитом.

Грађевинска и хемијска заштита дрвета

За све врсте дрвета и столарске елементе, меродавни су захтеви одређени у напред наведеним стандардима. Заштитна средства треба да се одаберу тако да на додиру са другим грађевинским материјалима не изазивају промене и штетне утицаје.

Извођач радова је у обавези да у оквиру позиција уговорених радова предвиди, изведе и јединичним ценама обухвати и следеће радове:

- набавка и употреба свих потребних помоћних средстава за привремено постављање и фиксирање елемената;
- допрема и постављање радних скела и платформи за извођење уговорених радова, ако то није посебно уговорено по другим позицијама;
- израда одговарајућих узорака;
- набавка и уградња свих потребних спојних средстава за стручну и уредну израду уговорених позиција радова;
- набавка и уградња свих потребних заптивки, изолација и слично;
- мере за заштиту грађевинских елемената (подова, степеница, молерска и друга обрада зидова и плафона и слично) од запрљавања и оштећења приликом извођења уговорених радова, ако то није уговорено по другим позицијама;
- уклањање прашине и запрљања са површина на којима се изводе уговорени радови;
- поправке ситних оштећења на подлогама;
- разна обележавања ради извођења уговорених радова;
- чишћења и прања по завршетку уговорених радова, ако то није уговорено посебним позицијама;
- израда и обрада потребних отвора за инсталације и опрему;
- припрема уграђених елемената за уговорену завршну обраду;
- предузимање мера за заштиту од пожара, буке, топлоте и хладноће, влаге и зрачења, током извођења радова и за уграђене елементе на начин одређен одговарајућим стандардима и када то није уговорено посебним позицијама радова.

За обрачун по градилишним скицама и тачним мерама важе следећа правила:

За обрачун према површини (м²):

- тачне димензије до суседних елемената,
- за столарски обрађене елементе према највећој дужини укључујући и спојеве,
- за облоге, маске и слично, обрачун се врши према покривеној површини.

Спојна средства од металних елемената се не обрачунавају посебно, него је извођач у обавези да сва потребна везна средства обухвати јединичним ценама позиција уговорених радова.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Општи технички услови за лимарске радове важе за извођење металних кровних покривача, за металне облоге зидова и за примену осталих производа грађевинске лимарије за заштиту других грађевинских елемената на зградама.

За стандардизоване материјале и елементе који се користе за лимарске радове, нарочито важе следећи стандарди (или одговарајући):

	Лимови, траке и профили од бакра
СРПС ЕН 1652:2009	Бакар и легуре бакра - Дебели лим, лим, трака и ронделе за општу намену
СРПС ЕН 1172:2014	Бакар и легуре бакра — Лим и трака за примену у грађевинарству
СРПС ЕН ИСО 9453:2008	Легуре за меке лемове - Хемијски састави и облици
	Олуци и олучне вертикале
СРПС ЕН 612:2009	Хоризонтални олуци учвршћени са предње стране и вертикални олуци од лима са спојевима
СРПС ЕН 1462:2009	Носачи хоризонталних кровних олука - Захтеви и испитивања

Радови могу да се изводе у неповољним временским условима, само ако се одговарајућим мерама обезбеди да услови извођења не утичу на својства, квалитет и трајност изведених радова. Те мере извођач мора да обухвати јединичним ценама позиција уговорених радова.

Извођач радова је у обавези да пре почетка, пажљиво провери стање објекта, грађевинских елемената и зона извођења радова и да о евентуалним недостацима благовремено обавести службу надзора, а нарочито о следећем:

- неодговарајућа подлога за извођење уговорених радова;
- недовољна дебљина подлога, неравнине, недовољна закривљеност ивица и слично;
- неодговарајућа подлога за повезивање носача, подвеза, кука и слично;
- недовољан простор и мала величина отвора за вентилацију простора испод вентилисаних кровова;
- неповољан положај продора, одвода воде, прикључака и слично;
- одступања од утврђених нагиба за уредно одводњавање;
- превелик размак ослонаца за лимарске елементе.

Код примене различитих метала, ако је то нужно, морају да се, одговарајућим техничким решењима, потпуно искључе њихови међусобни неповољни утицаји у смислу електролитске корозије која може да изазове знатна оштећења осетљивих метала. О томе нарочито треба водити рачуна по правцу течења кишне воде преко металних површина.

Начини израде, повезивања и причвршћивања металних делова и елемената морају да буду такви да се потпуно осигурају потребна температурна померања, без последица на делове и изазивања оштећења на њима. При томе треба рачунати да укупну разлику температура од око 100°C (- 20 °Ц до + 80 °Ц).

Размаке дилатација треба одредити на основу услова и захтева дефинисаних стандардима.

Одизање кровова и кровних покривача у екстрним условима мора да се спречи одговарајућим распоредом и димензијама везних средстава, што је детаљно уређено одговарајућим, напред наведеним стандардима, а извођач радова мора да уради одговарајуће прорачуне и скице на које ће затражити одобрење службе надзора, пре почетка извођења уговорених лимарских радова. Кровови се покривају тракама од одабране врсте лима у дужинама кровних равни, осим када је због дилатирања и других правила за извођење, потребно да се, на одговарајући начин и по тачно дефинисаним детаљима, изврши прекид подужних трака лима за покривање. Ширина трака у конкретним условима примене (између два усправна превоја – фалца) не сме да буде већа од 60 цм.

Грађевинска лимарија

Потребне дебљине лимова, њихово обликовање и склопови, зависе од величина, ширина и начина причвршћивања, од подконструкције и примењеног материјала. Минимална дебљина трака којима се прихватају и везују лимови је 1,5 мм. Сви везни елементи на рубовима кровова морају да буду трајно заштићени од корозије. Опшивке морају да имају окапнице најмање ширине 30 мм од површине коју заклањају. Углови морају да се изведу тако да не пропуштају воду. Покривне лајсне морају да буду причвршћене на сваких 400 мм. Носачи олука морају да се чврсто вежу за подлогу одговарајућим упуштеним завртњима.

Извођач је дужан да у оквиру позиција уговорених радова изведе и следеће радове:

- постављање радних скела и платформи за извођење уговорених и потребних радова;
- обележавања положаја и дефинисање детаља за извођења;
- припрема и чишћење подлога за извођење уговорених радова;
- заштита околних елемената од оштећења;
- израда радних и дилатационих спојница;
- обрада и осигурање свих продора других грађевинских елемената;
- провера квалитета и сигурности изведених радова и формирање протокола на начин који одреди служба надзора;
- израда потребних веза и анкера на другим грађевинским елементима;
- израда планова монтаже и карактеристичних детаља за извођење;
- поравка падова на подлогама;
- преношење потребних висинских кота;
- израда узорака за карактеристичне елементе;
- потпуно обезбеђење свих потребних услова и спровођење мера безбедности и здравља на раду током извођења радова;
- израда привремених одвода за кишне воде, током извођења радова;
- израда одговарајућих мрежа и осигурања од таложења лишћа и запрљања у олуцима;
- привремено осигурање делова кровова на којима се изводе радови, од евентуалног процуривања, ако то није овухваћено посебним позицијама;

- припрема и предаја Инвеститору комплетних сертификата о примењеним материјалима, поступцима извођења радова и гаранцијама за квалитет и трајност материјала и изведених радова.

Обрачун

Радови на изолацијама према површини (m^2):

- за подлоге, заштитне и клизне слојеве и лимене покриваче, површине се одређују према тачно измереним димензијама.
- у обрачуну се не одбијају продори кроз покриваче површине до $1,00 m^2$, за веће површине одбија се површина изнад $1,00 m^2$.

Радови на изолацијама према дужини (m^1):

Обрачуни се врше према стварно измереним највећим дужинама елемената.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

УЗ ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ДЕЛА ОБЈЕКТА

Објекат	“Капетан Мишино здање”
Локација / адреса	Београд, Студентски трг 1
Категорија објекта	Универзитетски објекат, Културно добро од изузетног значаја
Предмет	Дефинисање свих техничких и економских параметара за текуће одржавање кровног покривача од бакарног лима на делу крова објекта изнад Свечане сале Ректората и на увалама поред бочних зидова Свечане сале

Техничка регулатива:

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/2014)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05 и 91/15),
- Закон о заштити од пожара (Сл.гласник РС 111/09 и 20/2015),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17);
- Правилнику о класификацији објекта (Сл. гласник РС 22/15);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. гласник РС" 21/90).

Постојеће стање

Намена објекта: Ректорат Универзитета у Београду и део наставних просторија Филолошког и Филозофског факултета

Спратност : С (испод дела објекта) + П + 2 + По

Објекат је изграђен 1863. године по пројекту чешког архитекте Јана Наволе и задужбина је Капетана Мише Анастасијевића, богатог београдског трговца. Има симетричну основу и затвара пространо уређено двориште. Спољна архитектонска обрада изведена је у духу романтизма са применом елемената историјских стилова. Због изузетних архитектонских, урбанистичких, културних и историјских вредности, објекат је утврђен за културно добро од изузетног значаја (Сл.гласник СРС 14/79).

Опис постојећег стања

Предмет ове документације је кровни покривач од бакарног лима изнад Свечане сале на дрвеној кровној конструкцији, која је због великог распона изведена преко двојних вешаљки и који својим конструктивним решењем, детаљима и стручношћу израде, с обзиром на време израде заслужује посебну пажњу.

Поткровна конструкција над Свечаном салом је дрвена. Тавањаче су ослоњене на обимне зидове и прихваћене главним носачима кровне конструкције.

Бруто грађевинска површина дела крова над Свечаном салом, који је предмет ове документације износи: 290,00 м², а површина увала уз зидове Свечане сале на којима се изводи замена дела кровног покривача је 66,00 м².

Стање елемената крова и потребне интервенције

Кровна конструкција

Сви елементи кровне конструкције су доступни и видљиви из таванског простора, у протеклом периоду су вршене интервенције на ојачањима и заштити елемената, а основни закључак је да су у добром стању, сигурни и стабилни.

Кровни покривач:

Подлога за кровни покривач је са доње стране покривена накнадно постављеном термоизолацијом између рогова и ПВЦ/алу фолијом – парном браном, тако да не може да се утврди постојеће стање. На основу положаја и изгледа кровног покривача, а према периоду израде крова, може да се претпостави да је подлога дашчана и да је у добром стању.

Кровни покривач је израђен од квалитетног бакарног лима, од уских континуалних трака (32 и 52 цм) за целе кровне равни (без положеног фалца за наставке), а подужне везе су формиране усправним фалцом. Облик крова је формиран како је приказано на приложеној скици, са доњим стрмијим и горњим делом благог нагиба. Нагиб доњег крова је 40°, а горњег 9°.

На делу горњег крова према Студентском тргу налази се осматрачница димензија 2,90 x 2,90 м, покривена и обложена бакарним лимом, са дрвеним фиксним застакљеним отворима и вратима на улазу.

Проблеми који су настали у претходном периоду на горњем, благо нагнутом делу крова, због влажења и процуривања у мањем обиму, решавани су без посебне документације и на начин који није примерен овом покривачу.

- Интервенција се састојала у премазивању дела кровних полимер-битуменским премазима армираним полиестерском мрежицом. Овај премаз онемогућује да се потпуно сагледају места и узроци процуривања лименог покривача.*
- Визуелним прегледом се може утврдити да су постојећи снегобрани израђени од челичних профила, озбиљно оштећени корозијом чији је основни узрок агресивно деловање бакарног лима на неке метале уз присуство кишних вода (електролитска корозија). Осим тога начин везивања и причвршћивања носача*

снегобрана на подлогу и бушење лименог покривача, без обзира на додатну заштиту, изазваће процуривање по разарању носача снегобрана.

- *Осматрачница је израђена од дрвене конструкције преко кровног покривача. Део конструкције је оштећен, као и дрвене облоге, а фиксни застакљени отвори и врата су потпуно дотрајали и треба их заменити.*

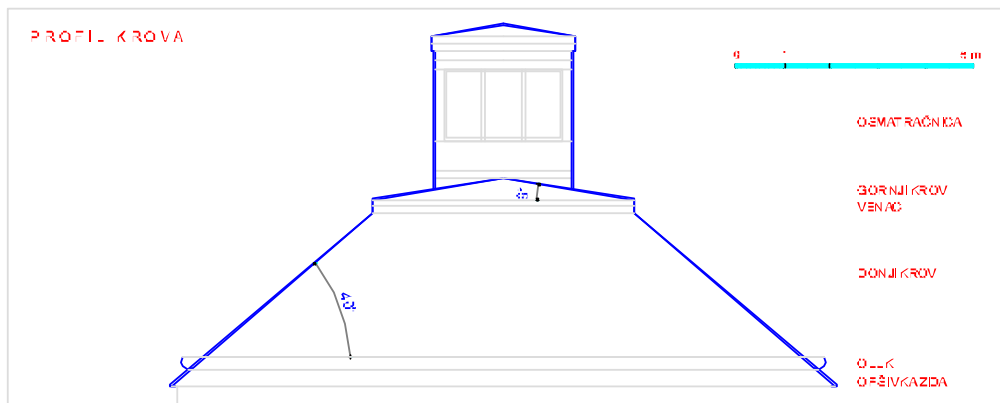
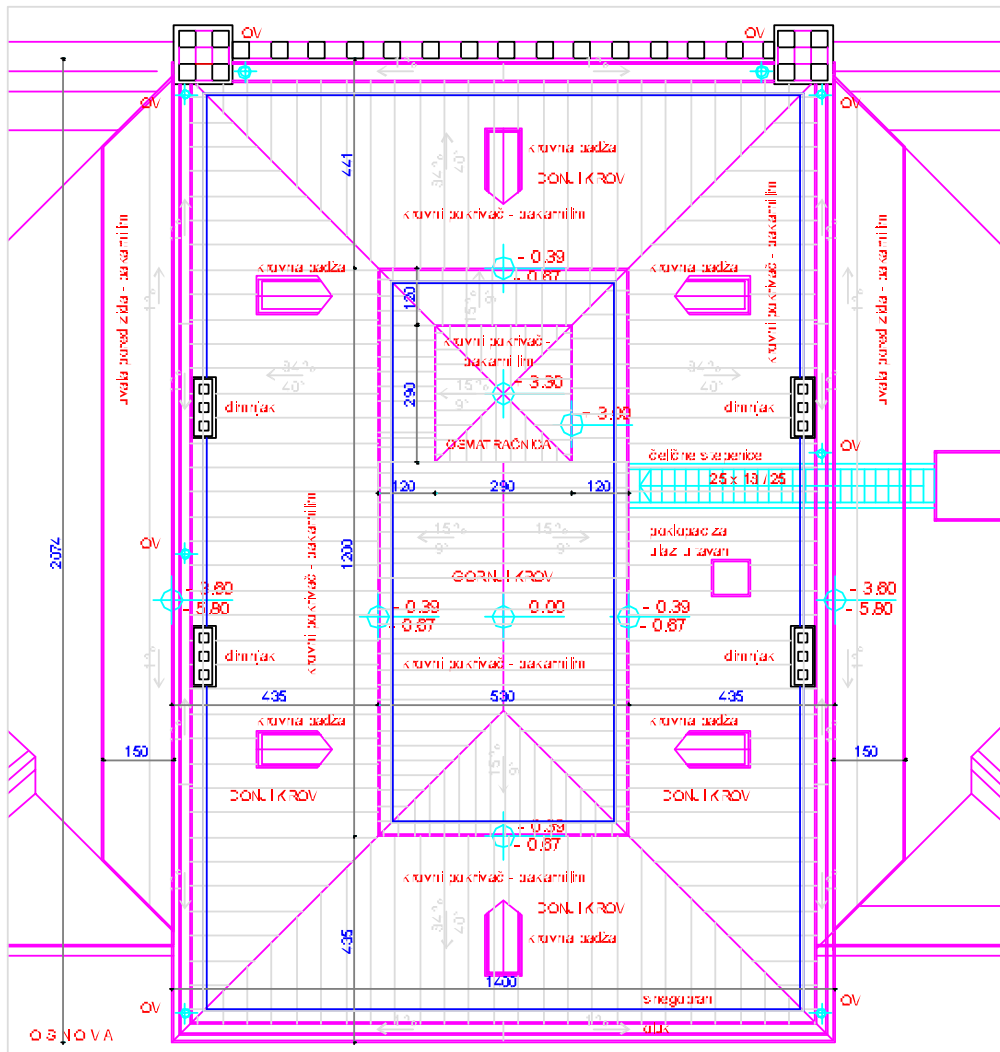
Овом техничком документацијом су обухваћене следећи радови на текућем одржавању кровног покривача:

- Уређење градилишта и спровођење свих потребних мера безбедности и здравља на раду за извођење радова на крову објекта.
 - Кровни покривач косих кровова од бабра ће се пажљиво прегледати.
 - Уклониће се делови покривача од бакарног лима премазани полимер битуменском емулзијом и заштитном бојом и то пажљивим исецањем до чистих делова покривача. Простали делови лима ће се очистити и на лиму формирати одговарајуће профилације за спајање са новим лимом.
 - Извршиће се поправке подлоге, делова конструкције који носе дашчану подлогу и замена евентуално дотрајалих делова подлоге покривача.
 - Поставиће се нови изолациони слој од фолија или тер папира испод кровног покривача од бакарног лима на деловима крова на којима се врши замена покривача.
 - Израдиће се нови, адекватни кровни покривачи од бакарног лима на деловима крова са којих је уклоњен постојећи покривач, на горњем крову по угледу на постојећи, а на увалама тако да се елиминишу попречни спојеви на лименом покривачу.
 - Пројектом је предвиђено и да се замене фиксне застакљене преграде и врата на осматрачници и да се изврше поправке делова дрвених подлога и опшивки у простору осматрачнице.
 - Поправити малтерске облоге на унутрашњим странама атике и на завршецима зидова испод окарница и извршити премазивање површине акрилном бојом по угледу на постојећу.
 - Извршити поправку горњег крова благог нагиба додатним заптивањем на сваком постојећем усправном фалцу и додатно покрити цео склоп новим двостаним лајснама од бакарног лима које ће се за постојећи фалц везати „поп нитнама“ и на тим местима залемити.
 - Извршиће се потребне поправке свих осталих делова кровног покривача, опшивки и облога од бакарног лима деловима лимених елемената, лајсни и опшивки и лемљењем у складу са постојећим обрадама.
 - По ободу доњег крова ће се уклонити постојећи снегобрани од челичних профила, затвориће се отвори у кровном покривачу кроз које је пролазила конструкција снегобрана и поставиће се нови снегобрани од бакарних плоча и бакарних профила по ободу и горњег и доњег крова.
- Дефинисани су облик и конструкција нових снегобрана.

Све радове изводити уз посебне мере пажње и заштите да би се сачувала унутрашњиост објекта која се користи током извођења радова.

За остале позиције су дати општи услови извођења уз предмер и предрачун радова.

Положај и димензије крова и њихових елемената за планиране радове на текућем одржавању крова објекта су јасно приказани и описани у графичком делу овог елабората.



UNIVERZITET U BEOGRADU

KAPETAN MI ŠINO ZDANJE
SVEČANA SALA - KROVNI POKRIVAČ

OSNOVA KROVA